

附件 6：工学院补充要求

纸质版：材料应用 A4 纸打印，按《申请材料清单》（附件包中）顺序用燕尾夹夹好，不用装订，不用曲别针。

电子版：打包提交至 liman@pku.edu.cn，材料命名按《申请材料清单》编号。

请务必按学校通知的《附件 1-申请材料清单及要求》准备材料，并在此基础上注意以下几处：

1. 申请表：（第 1 次提交的为门户申请表，第 2 次提交的为留学基金委表格）注意签电子版为系统导出的 pdf 不含签字，别忘了签字。
2. 外方院校正式邀请函或录取通知书：需要包含通知中要求的内容，用荧光笔标出**部分重点**信息（例如一般应标亮“免学费”、“学习时长”词组或单词等等，不确定可在提交时现场补充，电子版和纸质版均应有荧光标记，注意纸质版不要打印成灰色，可用荧光笔标记）
3. *不收取学费或免学费证明、其他费用证明：纸质材料需要用荧光笔标出重点信息（*如附件 2 已包含可不必提交）；
4. 外语考试有效成绩单（如托福、雅思、WSK 等）：需要在**有效期内**，电子版提交扫描件。
5. 学习计划（外文）：中、外方导师**意见及签字**，电子版为含签字的 pdf。
6. 外方导师简历：**外方导师签字**，电子版提交含签字的扫描件。
7. 校内专家评审表（***仅联合培养博士生申请者提交**，电子版仅填写表头个人信息部分）。
8. 本校导师推荐信：请务必使用**北京大学或北京大学工学院抬头**的 A4 大小信函纸，导师手写签字，电子版为含导师签字的扫描件。
9. 成绩单复印件（自本科阶段起），电子版提交扫描件。
10. 最高学历证书和学位证书复印件，电子版提交扫描件。
11. 本人有效身份证复印件，电子版提交扫描件。
12. 单位推荐意见（模板在附件 4 压缩包中）

（1）电子版提交 word 文件

- 自行填写上方第 1 至第 3(见下图)“，第 2 项“勾选小字的，

1. 申请人政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康方面是否合格： 合格 不合格 如不合格，请予说明

选这个

2. 申请人的申请材料和申请表内容是否属实： 是 否

3. 该生系本单位（对应选项勾选）：

在读硕士生，学制__年，现就读__年级，毕业年月为__年__月；

应届硕士毕业生，学制__年，毕业时间__年__月；

硕博连读生，学制__年（硕士阶段）+__年（博士阶段），硕士阶段入学时间__年__月，进入博士阶段时间__年__月；

- 请导师**代表学院**初拟推荐意见：**200-250 字**（不要超字数），**区别于导师推荐信内容**，推荐意见应包括被推荐人申请资格、学术、业务、外语水平和发展潜力，出国留学的必要性和学习计划的可行性，单位对申请人出国留学的目标要求及回国后有关考虑等。

(2) 纸质版：需要请导师在第 5 项（位置见下图）完成**手动勾选和手写签字**。

5.对博士三年级以上（含）及赴国外进行两年联合培养的博士二年级申请人，如无法在既定毕业时间内完成所申请的留学计划，

是否同意其推迟毕业： 是 否

13. *国家留学基金委与国外有关教育、科研机构合作奖学金渠道的申请者，除准备以上材料外，应同时按照对应的简章要求提交有关材料。
14. **材料清单：**在附件包中，只提交纸质版，夹在首页。